



AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE
per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato
di PROJECT MANAGER/SERVICE MANAGER APPLICAZIONI ERP presso il Settore di rete
Information Technology

Brianzacque S.r.l., società a totale partecipazione pubblica, incaricata – secondo il modello *dell'in house providing* – di occuparsi della gestione del servizio idrico integrato all'interno del territorio della Provincia di Monza e Brianza, indice una ricerca di personale per la copertura di n° 1 posto di **PROJECT MANAGER/SERVICE MANAGER APPLICAZIONI ERP** - da destinare al Settore Unico di rete Information Technology alle dirette dipendenze del Dirigente del settore

VISTO:

- l'art. 18 del d.l. n. 112/2008 e s.m.i., nonché l'art. 25 del d.l. n. 1/2012 e s.m.i., ove è statuito, rispettivamente, che *"le società che gestiscono servizi pubblici locali a totale partecipazione pubblica adottano, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*; e che *"Le società affidatarie in house [...] adottano, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;
- il verbale del Consiglio d'Amministrazione del 10/12/2015 con il quale sono state attribuite deleghe e poteri al Presidente, tra cui rientrano le assunzioni di personale, con la sola esclusione del personale dirigente, con determinazione di mansioni e retribuzioni, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL di categoria;
- il regolamento per il Reclutamento del personale adottato da Brianzacque S.r.l., con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione del 16 marzo 2016;

VISTI, altresì:

- l'art. 35, c. 3, del d.lg. n. 165/2001;
- il d.lg. n. 190/2012;
- il d.lg. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per procedere alla copertura - mediante contratto di lavoro subordinato individuale a tempo indeterminato - di n. 1 posto di PROJECT MANAGER/SERVICE MANAGER APPLICAZIONI ERP da destinare al Settore Unico di rete Information Technology della società Brianzacque S.r.l. (di seguito, "**Brianzacque**" ovvero "**Società**"), nel rispetto di quanto previsto dal CCNL Unico del Settore Gas-Acqua.

La selezione sarà svolta mediante l'analisi dei *curricula* dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, nonché a seguito dello screening e l'individuazione dei candidati più idonei, tra quelli in possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione delle candidature - che sarà basata sull'analisi documentale dei profili professionali prodotti dai candidati (*curriculum vitae*) - darà luogo all'insindacabile individuazione di una rosa di candidature da sottoporre a colloqui individuali, atti a valutare le caratteristiche



personali e professionali dei candidati ammessi.

Il curriculum professionale di ciascun candidato sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione rispetto alle attività oggetto del posto da ricoprire, e ciò al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta dalla Società.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

La/Il candidata/o deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici e civili;
- b) non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) avere un'età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- d) essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- f) Diploma o Laurea in Facoltà Scientifiche;
- g) ottima conoscenza, sia dal punto di vista funzionale che tecnico, di almeno due tra i moduli per la gestione dei processi di Contabilità, Acquisti, Magazzini e Progetti, nell'ambito di almeno una delle principali applicazioni ERP presenti sul mercato (Oracle e-business suite, SAP, ecc.);
- h) esperienza professionale, di almeno quattro anni, nel ruolo di Project Manager/Service Manager, con gestione di team nell'ambito di progetti di avvio in esercizio e/o di servizi di manutenzione su applicativi ERP;
- i) buona conoscenza del pacchetto Office;
- j) buona conoscenza della lingua inglese;
- k) capacità di analisi, organizzative e di coordinamento attività, problem solving, orientamento ai risultati attitudine a lavorare in team;
- l) capacità di comunicazione e di gestione delle relazioni con gli utenti che utilizzano i sistemi a vari livelli di responsabilità e con il personale delle aziende fornitrici dei servizi;
- m) possesso di regolare permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari. Per i non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- n) in caso di dipendenti pubblici, mancata partecipazione (personalmente e direttamente) a processi per concessioni di agevolazioni economiche, atti amministrativi, autorizzazioni amministrative o ispezioni relativi a Brianzacque S.r.l.
- o) possesso della patente di guida – categoria B.

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la società Brianzacque S.r.l. e per tutta la durata dello stesso.



Viale E. Fermi, 105
20900 Monza (MB)

P. IVA 03988240960

tel. 039 26230.1
fax 039 2140074

cap. soc. € 126.877.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it

Costituiscono requisiti preferenziali di merito:

- esperienza lavorativa presso aziende di consulenza nell'ambito IT;
- possesso di certificazioni inerenti una delle principali applicazioni ERP presenti sul mercato (Oracle e-business suite, SAP, ecc.) rilasciate dall'azienda proprietaria del prodotto;
- possesso di certificazioni riguardanti le metodologie di Project Management;
- buona conoscenza ed esperienza su prodotti di Business Intelligence.

FUNZIONI DELLA POSIZIONE

Ricoprirà il ruolo di Project Manager interno alla struttura IT aziendale, nell'ambito di un progetto per l'avvio in esercizio di un sistema ERP integrato con altri applicativi già esistenti, in coordinamento con l'azienda aggiudicataria dell'appalto per la messa in opera del sistema. Al termine del progetto si occuperà di supervisionare le attività svolte dall'azienda che erogherà il servizio di manutenzione del sistema, verificando la qualità delle prestazioni e il rispetto dei livelli di servizio nel corso dello svolgimento delle attività previste dal contratto. Collaborerà nelle fasi di raccolta requisiti utente, analisi e test funzionali, collaudo e avvio in esercizio, per quanto concerne il servizio di manutenzione di tutti i moduli del sistema ERP, sia dal punto di vista della gestione delle anomalie e malfunzionamenti, che dal punto di vista delle evoluzioni nell'implementazione di nuove funzioni/moduli.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati dovranno rendere una specifica dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale di Brianzacque Srl e che esercitano sulla stessa il controllo analogo, proprio della modalità gestionale *dell'in house providing*, e/o con dirigenti, amministratori o dipendenti di Brianzacque S.r.l. che ricoprono ruoli apicali, e ciò al fine di consentire alla Società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

Art. 2 - Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Il profilo professionale, il livello di inquadramento e conseguente trattamento economico sarà stabilito sulla base dei requisiti posseduti ed in considerazione delle mansioni che verranno attribuite al candidato prescelto con riferimento al livello di preparazione riscontrato in sede di selezione, secondo quanto stabilito dal CCNL di categoria.

Così come per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL Unico del settore Gas-Acqua, compreso quanto previsto per il periodo di prova.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, **secondo il fac-simile allegato** al presente avviso e dovrà essere validamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione; la medesima domanda di partecipazione dovrà altresì essere prodotta in busta chiusa, **con l'indicazione esterna del mittente** e la dicitura "**Domanda di ammissione per la copertura del posto di Project Manager – settore Unico di rete IT**".



Per i siti di Monza, Cesano Maderno, Seregno e Vimercate



Viale E. Fermi, 105
20900 Monza (MB)

tel. 039 26230.1
fax 039 2140074

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it

P. IVA 03988240960

cap. soc. € 126.877.498,98 i.v.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il *curriculum vitae* e professionale datato e firmato (redatto in formato europeo) del candidato, corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti a termini del d.lgs. n. 196/2003, da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato.

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del 20/07/2016, ore 12.00, a pena di inammissibilità, presso l'Ufficio protocollo di Brianzacque S.r.l., con consegna a mano, oppure via posta elettronica certificata all'indirizzo: brianzacque@legalmail.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Il presente avviso di selezione è reso pubblico mediante affissione nell'intranet aziendale e previa pubblicazione sul portale internet www.brianzacque.it, nella sezione dedicata "Offerte di Lavoro".

Art. 4 – Motivi di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 1;
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte dal precedente art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;*
 - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
- la mancata presentazione del *curriculum vitae* del candidato;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

Art. 5 - Valutazione delle candidature – svolgimento fasi procedurali – tempistica e modalità

La valutazione preliminare delle candidature pervenute sarà effettuata da Brianzacque con l'ausilio di una struttura esaminatrice esterna, specializzata nelle attività di reclutamento di personale, selezionata tra le Agenzie di ricerca e selezione del personale autorizzate all'esercizio di tale attività ai sensi del Decreto M.L.P.S. 23 dicembre 2003 (di seguito "Agenzia").

Ad esito della selezione preliminare così operata, l'Agenzia trasmetterà all'Ufficio Gestione Risorse Umane di Brianzacque la rosa dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, e ciò al fine di consentire alle strutture interne della Società, quale il/i Responsabile/i di Area/Settore/Ufficio interessato/i al percorso di selezione e, se ritenuto necessario congiuntamente ai responsabili dell'Agenzia, di effettuare un colloquio individuale. Nel corso di tale colloquio conoscitivo saranno accertate non solo la preparazione culturale e teorica dei candidati, ma soprattutto (e nel modo più oggettivo possibile) le effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire.



Per i siti di Monza, Cesano Maderno, Seregno e Vimercate



Viale E. Fermi, 105
20900 Monza (MB)

P. IVA 03988240960

tel. 039 26230.1
fax 039 2140074

cap. soc. € 126.877.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it

Con riferimento a quanto sopra si precisa che qualora il curriculum presentato non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alle successive fasi di valutazione.

Le date, gli orari e la sede dei colloqui saranno comunicati ai candidati tramite posta elettronica espressamente indicata in curriculum o, in assenza di tale indicazione, tramite telegramma. Tutti i candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

In seguito alle fasi di valutazione dei curricula e dei colloqui individuali, potrà essere richiesta l'effettuazione di test e/o prove selettive scritte, orali e/o tecnico pratiche. In tal caso le modalità di espletamento di tali prove saranno tempestivamente portate a conoscenza dei candidati in modo tale da far sì che quest'ultimi siano assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea, acquisita sulla base di elementi uniformi per difficoltà ed impegno.

In relazione alle fasi valutative, successive alla valutazione dei *curricula*, quali i colloqui e, ove previste, le prove selettive, i relativi punteggi/criteri/giudizi, saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice, composta dai funzionari della società, sopra menzionati, e verranno recepiti nell'apposito verbale che verrà redatto nel corso dei lavori delle sedute di selezione.

L'esito finale sarà pubblicato nel sito *web* della Società www.brianzacque.it.

La Società si riserva la facoltà di costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei, con indicazione della durata di validità, cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato o per assunzioni future aventi ad oggetto analoghi profili professionali.

Art. 6 - Disposizioni finali

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, con l'avvertenza che la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo, da parte di Brianzacque S.r.l., nei confronti dei partecipanti.

In tale prospettiva, la Società si riserva la facoltà di procedere all'interruzione della presente procedura in ogni sua fase, così come si riserva, in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere alla copertura della posizione di cui trattasi.

Ai fini della stipula del contratto, la Società procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la Società evidenzierà all'interessato.

Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere al momento della presa in servizio presso Brianzacque Srl altri rapporti di impiego pubblico o privato.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è la Società Brianzacque Srl.



Viale E. Fermi, 105
20900 Monza (MB)

tel. 039 26230.1
fax 039 2140074

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it

P. IVA 03988240960

cap. soc. € 126.877.498,98 i.v.



Il Responsabile del procedimento è Passoni Claudia – Responsabile Ufficio Gestione Risorse Umane.

Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici della Società.

Monza, 28/06/2016

IL PRESIDENTE
(Enrico Boerci)

Allegato: fac simile domanda



ALLEGATO - SELEZIONE PER LA COPERTURA DEL POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI **PROJECT MANAGER/SERVICE MANAGER APPLICAZIONI ERP** presso il Settore di rete Information Technology DELLA SOCIETA' BRIANZACQUE SRL

FAC-SIMILE DOMANDA

La/Il sottoscritto/a nata/o il a (Prov. ...), residente a¹
codice fiscale.....²

CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione per la copertura del posto a tempo indeterminato di PROJECT MANAGER della Società Brianzacque S.r.l.

A tal fine, conscia/o della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di godere dei diritti politici e civili;
- di non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di aver conseguito la maggiore età;
- di essere idoneo/a al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- di avere prestato il servizio militare in qualità di³ presso⁴ oppure di non avere prestato il servizio militare in quanto⁵, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio Matricolare è quello di e di essere iscritto nella lista di leva del Comune di ; [solo per i cittadini di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985];
- di essere in possesso del Diploma o Laurea in Facoltà Scientifiche;
- di possedere ottima conoscenza, sia dal punto di vista funzionale che tecnico, di almeno due tra i moduli per la gestione dei processi di Contabilità, Acquisti, Magazzini e Progetti, nell'ambito di almeno una delle principali applicazioni ERP presenti sul mercato (Oracle e-business suite, SAP, ecc.);
- di possedere esperienza professionale, di almeno quattro anni, nel ruolo di Project Manager/Service Manager, con gestione di team nell'ambito di progetti di avvio in esercizio e/o di servizi di manutenzione su applicativi ERP;
- di avere buona conoscenza del pacchetto Office;
- di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- di avere capacità di analisi, organizzative e di coordinamento attività, problem solving, orientamento ai risultati, attitudine a lavorare in team;
- di avere capacità di comunicazione e di gestione delle relazioni con gli utenti che utilizzano i sistemi a vari livelli di responsabilità e con il personale delle aziende fornitrici dei servizi;
- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari e di avere la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- in caso di dipendenti pubblici, di non aver partecipato (personalmente e direttamente) a processi per concessioni di agevolazioni economiche, atti amministrativi, autorizzazioni amministrative o ispezioni relativi a Brianzacque;

¹ indicare il Comune di residenza e l'indirizzo

² riportare il codice fiscale in modo ben leggibile

³ indicare se Ufficiale - Sottufficiale – Truppa

⁴ indicare se Esercito - Marina Militare – Aeronautica – Polizia – Carabinieri – Guardia Finanza – Vigili Fuoco

⁵ indicare se Obiettore Di Coscienza – Dispensato – Riformato Alla Visita Di Leva

- di aver preso visione del contenuto integrale dell'avviso di selezione e di accettarne le condizioni
- di essere in possesso della patente di guida – categoria B

La/Il sottoscritto/a allega:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il proprio *curriculum* di studio e professionale datato e firmato;
- la documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane dell'equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso; *[solo per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio]*.

La/Il sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: _____.

La/Il sottoscritto/a può essere contattata/o ai seguenti recapiti telefonici: _____.

La/Il sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso in oggetto e autorizza la Società al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lg. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui trattasi.

DATA _____

FIRMA _____

Allegati: